

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Общества с ограниченной
ответственностью Микрокредитная
компания «Новые Займы»



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО МКК «Новые Займы»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Понятие и состав персональных данных.....	3
3. Цели и функции МКК при осуществлении обработки персональных данных.....	4
4. Сроки обработки персональных данных.....	5
5. Права и обязанности.....	5
5.1. Права и обязанности МКК.....	5
5.2. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	6
6. Принципы и условия обработки персональных данных.....	6
7. Обеспечение безопасности персональных данных.....	7
8. Заключительные положения.....	7

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Политика обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Новые Займы» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, функции, порядок и условия обработки персональных данных работников ООО МКК «Новые Займы» (далее - МКК) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МКК, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, права МКК и субъектов персональных данных, а также устанавливает ответственность должностных лиц МКК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МКК к защите конфиденциальной информации.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКК, определяется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами МКК с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п.3 настоящей Политики.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в МКК является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, МКК вправе обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе физических лиц, являющихся кандидатами на работу или работниками МКК; физических лиц, являющихся потенциальными клиентами и клиентами МКК, представителями клиентов МКК; физических лиц, являющихся контрагентами МКК по сделкам; физических лиц, являющихся работниками и представителями партнеров, контрагентов и иных лиц, имеющих договорные отношения с МКК, с которыми взаимодействуют работники МКК в процессе своей деятельности.

3. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ МКК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. МКК осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление операций и иной деятельности (осуществление возложенных на МКК функций), предусмотренной (ых) действующим законодательством РФ, в частности федеральными законами: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О потребительском кредите (займе)», «О кредитных историях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»; нормативными актами Банка России, а также Уставом и локальными нормативными актами МКК.
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МКК;
- организация кадрового учета МКК, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными нормативными актами МКК.

3.2. При обработке персональных данных МКК осуществляет следующие функции:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в области персональных данных и локальных нормативных актов МКК;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику МКК в отношении обработки персональных данных и вопросы обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществляет ознакомление работников МКК, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МКК в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных,

договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Банка России и внутренними документами МКК.

4.2 В МКК создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МКК данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности МКК

МКК имеет право на:

- отстаивание своих интересов в суде;
- предоставление персональных данных субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.), договором с субъектом персональных данных, согласием субъекта персональных данных;
- отказ в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использование персональных данных субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством;
- в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставление субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами - на самостоятельное определение состава и перечня мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных указанным федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику МКК в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МКК назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Иные права и обязанности МКК определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на:

- получение в МКК информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;

- требование уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требование перечня своих персональных данных, обрабатываемых МКК, и источник их получения;
- получение информации о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требование извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Иные права и обязанности субъекта персональных данных определяются законодательством Российской Федерации.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных ООО МКК «Новые Займы» осуществляется на основе принципов:

- законности;
- справедливости;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопустимости обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия обработки персональных данных целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопустимости обработки избыточных по отношению к заявленным целям их обработки персональных данных;
- обеспечения точности обрабатываемых персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с условиями, определенными законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях обеспечения выполнения МКК обязанностей, предусмотренных

законодательством Российской Федерации о персональных данных, в МКК назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. МКК предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МКК назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом МКК, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МКК.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3 Ответственность должностных лиц МКК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКК.

Прошито и пронумеровано 6 л. Директор
ООО МКК «Новые Займы» Башкирова Д.И.

